



Comune di  
Castelveverde



Comune di  
Pozzaglio ed Uniti

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "TERRA DI CASCINE"  
TRA I COMUNI DI CASTELVERDE e POZZAGLIO ED UNITI  
(Provincia di Cremona)**

Sede Legale: Piazza Municipio 23 – 26022 Castelveverde (Cr)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01655630190

Tel. 0372 - 424311

P.E.C.: [unione.terradiscascine@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.terradiscascine@pec.regione.lombardia.it)

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE ENTRATE E SERVIZI FISCALI.**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

In esecuzione delle seguenti deliberazioni di Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda "Terra di Cascine":

- n.26 del 17.07.2017 con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale del personale per accertare la presenza di eventuali eccedenze e soprannumero ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/2001 modificato dall'art. 16 Legge 183/2011;
- n. 27 del 17.07.2017 con la quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Unione;
- n. 28 del 17.07.2017 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'art. 91 T.U. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*"
- il D.Lgs. n.165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"
- il DPR 487/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*"
- il D.Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*"
- il vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la Legge 12.03.1999 n.68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto l'Unione di Comuni "Terra di Cascine" ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Precisato che, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare in prossimi provvedimenti di assunzione;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'art. 30, comma 2 bis del D. lgs. n 165/2001;

Dato atto che in data 09.10.2017 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis D.Lgs 165/2001 e che l'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata alla mancata ricollocazione di personale per processi di mobilità comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali competenti, in attuazione delle predette disposizioni. In presenza di aventi diritto alla mobilità obbligatoria, l'Amministrazione disporrà la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto.

## **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n.1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 istruttore Direttivo Contabile – categoria D1– posizione economica D1** – da assegnare al Servizio gestione entrate e servizi fiscali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.lgs. 198 del 11/4/2006. .

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.

Inoltre non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico attribuito, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria D1 – Posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n.3/1957;
5. non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
6. non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano

riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;

7. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche l'attività di relazioni con l'utenza (front office) e l'utilizzo di procedure informatiche. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente ;
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **laurea di primo livello (L), (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, o Scienze Economiche o titoli equipollenti, ovvero Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e commercio, Economia aziendale, Scienze economiche o titoli equipollenti, o equiparata Laurea Magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS)**

(per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificatamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, nel caso di equipollenza o equiparazione e corrispondenza al titolo di studio richiesto per l'accesso, è necessario indicare la normativa che la prevede);

10. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. patente di guida (B o superiore)

L'Amministrazione non ammette al concorso, ovvero non procede all'assunzione dei candidati risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 e successive modifiche e integrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'allegato B) al presente bando.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire all'Unione di Comuni "Terra di Cascine" – Ufficio Protocollo– Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (CR), **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo, qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio di protocollo dell'Unione di Comuni "Terra di Cascine" – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (CR), nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, mercoledì dalle 10,00 alle 16,00 (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine è fissato per le ore 12,00) ed il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Gli interessati dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'operatore dell'ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;
- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Unione di Comuni "Terra di Cascine" – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio 23 – 26022 Castelverde (CR), con la seguente indicazione sulla busta: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1".  
Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata, non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine indicato nel bando di concorso, dovessero pervenire al protocollo dell'Amministrazione oltre il quinto giorno dalla scadenza del bando.  
La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- mediante trasmissione della domanda via posta elettronica certificata all'indirizzo dell'Unione: [unione.terradiscascine@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.terradiscascine@pec.regione.lombardia.it) **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata**, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1".  
In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.  
Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.  
Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente- nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.
- mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via fax al seguente numero 0372 428083.

In questo caso fa fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura fax dell'Unione "Terra di Cascine".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o da malfunzionamento del fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'articolo 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

**La domanda di partecipazione al concorso, deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato con lettera A al presente bando di concorso.** La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC, corredata dagli allegati, essa è valida se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè la domanda stessa e tutti gli allegati risultino sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di paesi terzi secondo i contenuti dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del titolo II del Libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs 165/2001;
- g) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere decaduto da un impiego pubblico ai sensi di legge o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;
- i) il possesso della laurea di primo livello (L), (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, o Scienze Economiche o titoli equipollenti, ovvero Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche o titoli equipollenti, o equiparata Laurea Magistrale (LM) o Laurea

specialistica (LS), con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato (per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificatamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti; nel caso di equipollenza o equiparazione e corrispondenza al titolo di studio richiesto per l'accesso è necessario indicare la normativa di riferimento).

- j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo);
- k) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) di avere buone conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di essere in possesso della patente di guida (B o superiore),
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di aver ricevuto l'informativa al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- q) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;
- r) preciso recapito ove intende ricevere le comunicazioni relative al concorso impegnandosi a comunicare per iscritto qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) l'autorizzazione a rendere pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Castelverde, sede dell'Unione di Comuni "Terra di Cascine", l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, anche nel caso di trasmissione via fax e posta certificata:

- **fotocopia di un documento di identità** personale, in corso di validità;
- **un elenco in carta semplice** dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dal concorso. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando. In caso di trasmissione della domanda con le modalità sopra descritte non è regolarizzabile, né integrabile l'omessa allegazione della fotocopia del documento di identità alla domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.T.S di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

#### **AMMISSIBILITA'**

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelveverde, sede dell'Unione "Terra di Cascine", <http://www.comune.castelverde.cr.it> nella sezione "Amministrazione trasparente Unione" – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on line dell'Unione a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande e prima dell'inizio delle prove.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso bandito dall'Amministrazione, la Commissione procederà ad una preselezione a test consistenti in domande a risposte multiple predeterminate, inerenti il posto messo a concorso, di cui una sola risposta è esatta. Verrà, quindi, elaborata una graduatoria di merito. Alle successive prove concorsuali verranno invitati i primi 25 candidati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Nessun punteggio o penalizzazione per le risposte sbagliate.

Conseguiranno l'ammissione alle prove i candidati che abbiano superato la preselezione con un punteggio di almeno 21/30.

La preselezione verterà sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Gli esiti dell'eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Castelveverde, sede dell'Unione "Terra di Cascine", <http://www.comune.castelverde.cr.it> nella sezione "Amministrazione trasparente Unione – Bandi di concorso" ed all'albo pretorio on-line dell'Unione. Tali forme di comunicazione sostituiscono la relativa lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi **come notifica ad ogni effetto di legge**. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet sopra indicato.

La preselezione non fornisce un punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo all'ammissione alle prove d'esame, pertanto, non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico ed una a contenuto teorico-pratico e una prova orale.

Si precisa che il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Il punteggio massimo attribuito a ciascuna prova di esame è fissato in 30/30.**

**Ciascuna prova di esame si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.**

**Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30.**

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

## **CALENDARIO E SEDE DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

Le comunicazioni relative alla sede delle prove d'esame, dell'eventuale svolgimento della preselezione ed al calendario delle prove stesse, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito internet del Comune di Castelverde, sede dell'Unione "Terra di Cascine", <http://www.comune.castelverde.cr.it> nella sezione "Amministrazione trasparente Unione" – Bandi di concorso e all'albo pretorio on-line dell'Unione.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede indicata per lo svolgimento delle prove d'esame, nel giorno e nell'ora comunicati sul sito sopra riportato del Comune di Castelverde sede dell'Unione "Terra di Cascine" e all'albo on-line dell'Unione.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciario.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

## **MATERIE D'ESAME**

- Nozioni di diritto costituzionale , diritto amministrativo, diritto tributario, diritto civile e penale.
- Ordinamento degli enti locali.
- Contabilità degli enti locali con particolare riferimento ai principi contabili generali, principi contabili applicati alla programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato e ai principali adempimenti/rendicontazioni a cui sono tenuti gli enti.
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ai sensi del D. lgs. n 118/2011 e s.m.i;
- Disposizioni per l'attuazione del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione.
- Atti e provvedimenti comunali.
- Normativa e principi inerenti la gestione e la riscossione, compresa l'attività di controllo, dei tributi e delle entrate degli enti locali.
- Disciplina del contenzioso tributario.
- Normativa in materia di fiscalità passiva degli Enti Locali.
- Codice in materia di protezione dei dati personali.
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti.
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi.
- Disciplina dei beni pubblici: gestione dei beni mobili e immobili.
- Nozioni relative alla gestione retributiva, fiscale e previdenziale del personale dipendente;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile, disciplinare del dipendente pubblico e reati contro la pubblica amministrazione.
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

**Prova d'esame scritta a contenuto teorico:** La prova consisterà nell'elaborazione, in un tempo limitato e predeterminato, di temi o argomenti relativi alle materie d'esame. A discrezione della

Commissione esaminatrice, tale elaborazione potrà essere richiesta anche attraverso quesiti, a risposta sintetica e definitiva, riguardanti gli aspetti e le dimensioni concettuali delle materie indicate, da risolversi in tempi circoscritti.

Gli indicatori di valutazione, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- correttezza ed adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

**Prova d'esame scritta a contenuto teorico pratico:** Verterà sulle materie della prima prova e sarà caratterizzata dalla redazione di un provvedimento o dalla soluzione di un caso attinente le materie medesime, da svolgersi in un tempo predeterminato.

Gli indicatori di valutazione, fatta sempre salva la competenza della Commissione esaminatrice, in ordine alla loro specificazione, saranno i seguenti:

- correttezza ed adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;
- capacità di proporre soluzioni.

**Prova orale:** colloquio su argomenti e materie oggetto delle prove d'esame. Approfondimento tematiche trattate nella prova scritta. Verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse .

Gli indicatori di valutazione, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

Durante le prove non è possibile l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castelveverde, sede dell'Unione "Terra di Cascine", <http://www.comune.castelveverde.cr.it> nella sezione "Amministrazione trasparente Unione" – Bandi di concorso e all'albo pretorio on-line dell'Unione, entro il giorno antecedente a quello fissato per la medesima prova. Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web sopra indicato.

L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune di Castelveverde, sede dell'Unione "Terra di Cascine", <http://www.comune.castelveverde.cr.it> nella sezione "Amministrazione trasparente Unione" – Bandi di concorso e all'albo pretorio on-line dell'Unione entro il giorno antecedente le medesime.

### **PUNTEGGIO FINALE DELLE PROVE D'ESAME**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte al voto riportato nella prova orale (con esclusione della eventuale prova pre-selettiva).

Per conseguire l'idoneità, il candidato dovrà ottenere nella prova orale un punteggio non inferiore a 21/30.

### **ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

Per la formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

A conclusione delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice redige una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti come sopra specificato, tenendo conto delle riserve e delle precedenza e a parità di punti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5 e dall'art. 3 comma 7 L. 15/5/97 n. 127. La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario dell'Unione, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione per trenta giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune di Castelverde, sede dell'Unione "Terra di Cascine", <http://www.comune.castelverde.cr.it> nella sezione "Amministrazione trasparente Unione" – Bandi di concorso e all'albo pretorio on-line dell'Unione.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione di Brescia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001 il presente bando sarà revocato o comunque non potrà essere assunto il vincitore.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione e comunque per il termine fissato dalle normative in vigore. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Amministrazione dei vincoli normativi, contrattuali o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti necessari. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato dichiarato vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro la data stabilita, sarà considerato rinunciatario.

La sede di lavoro è quella dell'Unione di Comuni "Terra di Cascine" da intendersi come sedi dei Comuni associati.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato invitato alla stipulazione del contratto di lavoro dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 60 della L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato accetta senza riserve il vigente codice di comportamento dei dipendenti.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

## **VISITA MEDICA**

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. Il candidato vincitore è avviato a visita medica presso il Medico competente dell'Unione di Comuni "Terra di Cascine" per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art 13 del d.lgs. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale dell'Unione di Comuni "Terra di Cascine" per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare e incaricato del trattamento è l'Unione di Comuni "Terra di Cascine", nella persona del responsabile del procedimento, dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri.

## **NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 mesi dalla data di scadenza del bando.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni, all'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni "Terra di Cascine" (tel. 0372 424311; mail del Comune di Castelverde, sede dell'Unione di Comuni "Terra di Cascine": [info@comune.castelverde.cr.it](mailto:info@comune.castelverde.cr.it)).

Ai sensi della legge 241/1990, si informa che responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet del Comune di Castelverde, sede dell'Unione "Terra di Cascine", <http://www.comune.castelverde.cr.it> nella sezione "Amministrazione trasparente Unione" – Bandi di concorso, affisso all'albo pretorio on-line dell'Unione ed inviato ai comuni contermini, nonché trasmesso alle OO.SS. provinciali e per estratto alla Gazzetta Ufficiale Concorsi.

Castelverde, li 15/12/2017



Il Segretario dell'Unione  
f.to dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

Data pubblicazione in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami **02/01/2018**

Scadenza presentazione domande di partecipazione: ore 12,00 del **01/02/2018**

**ALLEGATO A)**

**Domanda per la partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Istruttore direttivo contabile - Categoria D1 – Posizione economica D1 – da assegnare al Servizio gestione entrate e servizi fiscali.**

Spett. UFFICIO PROTOCOLLO  
UNIONE DI COMUNI LOMBARDA  
“TERRA DI CASCINE”  
PIAZZA MUNICIPIO 23  
26022 CASTELVERDE (CR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome),  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Istruttore Direttivo contabile - Categoria D1 – Posizione economica D1 – da assegnare al Servizio gestione entrate e servizi fiscali.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale:

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telef./cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_;

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e smi;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_);

- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali o, in caso affermativo, dichiara le condanne riportate \_\_\_\_\_

(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, in caso contrario, deve essere specificata la natura \_\_\_\_\_;

- di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del titolo II del Libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/2001;

- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;

- di non essere decaduto da un impiego pubblico ai sensi di legge o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;

- di essere in possesso del diploma di laurea ( specificare anche se Laurea vecchio ordinamento, Laurea triennale, Laurea specialistica, Laurea magistrale)

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_;

(indicare un titolo di studio previsto dal bando)

( per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificatamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.) \_\_\_\_\_;

(nel caso di equipollenza, equiparazione e corrispondenza ai sensi di legge al titolo di studio richiesto per l'accesso, indicare la normativa di riferimento) \_\_\_\_\_;

- di aver assolto gli obblighi militari di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) oppure di trovarsi, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

- di possedere i seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 \_\_\_\_\_;

- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni riferite al posto messo a concorso;

- di avere buone conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- essere in possesso della patente di guida (B oppure superiore) conseguita il \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_;

- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

- di aver ricevuto l'informativa al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso nonché dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e dagli Accordi Nazionali e Locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;

- di indicare il seguente recapito/indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative al presente concorso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ impegnandosi, nel contempo, a comunicare per iscritto a Codesta Amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a;

- di autorizzare l'Amministrazione a rendere pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Unione e sul sito internet del Comune di Castelverde sede dell'Unione "Terra di Cascine" <http://www.comune.castelverde.cr.it> l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;

- *solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse* \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del/la concorrente)

**Allega alla presente:**

- fotocopia carta identità personale
- elenco in carta semplice dei documenti allegati

Il/la sottoscritto/a - ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. - autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti, per finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per presa visione e consenso al trattamento dei dati)

**TITOLI DI PREFERENZA (ARTICOLO 5 DPR 487/94)**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.