



Comune di  
Castelveverde



Comune di  
Pozzaglio ed Uniti

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "TERRA DI CASCINE"  
TRA I COMUNI DI CASTELVERDE e POZZAGLIO ED UNITI  
(Provincia di Cremona)

Sede Legale: Piazza Municipio 23 – 26022 Castelveverde (Cr)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01655630190

Tel. 0372 - 424311

P.E.C.: [unione.terrascascine@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.terrascascine@pec.regione.lombardia.it)

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per l'affidamento del servizio di:

Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP) finalizzato al coordinamento delle attività connesse alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dagli art. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e succ. modifiche;

Medico Competente,(MC) sorveglianza sanitaria ed attività connesse previste dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e succ. modifiche, nel rispetto degli obblighi previsti all'art. 25 del medesimo D.Lgs.

### INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO
ARTICOLO 2 – SEDE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA
ARTICOLO 3 – SOSTITUZIONE DEL MEDICO COMPETENTE E DEL RESPONSABILE S.P.P.
ARTICOLO 4 – DURATA DELL'APPALTO
ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI
ARTICOLO 6 – CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
ARTICOLO 7 – IMPORTO A BASE DI GARA
ARTICOLO 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ARTICOLO 9 – INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI
ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE
ARTICOLO 11 – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ
ARTICOLO 12 – CONTRAVVENZIONI, PENALITÀ
ARTICOLO 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI
DALL'APPALTO E SUBAPPALTO
ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ARTICOLO 15 – SEGRETO D'UFFICIO
ARTICOLO 16 – GARANZIE
ARTICOLO 17 – STIPULA DEL CONTRATTO DI ESECUZIONE
ARTICOLO 18 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO
ARTICOLO 19 – REFERENTI DELL'UNIONE
ARTICOLO 20 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE
ARTICOLO 21 – NORME FINALI

### ART.1 - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento di 'Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, (RSPP), del Medico Competente'(MC) per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione Comunale ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i.

L'attività suddetta interesserà gli immobili comunali dove attualmente svolgono attività lavorativa i dipendenti dell'ente (elenco immobili allegati alla presente)

Il servizio prevede le seguenti attività:

**ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), DA PARTE DI TECNICO AVENTE TITOLI E ABILITAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, CON LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (S.P.P.) COME PREVISTO AGLI ARTT. 31 E 32 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..**

**Attività previste:**

Adempimenti normativi previsti all'art. 33 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e da normativa in materia, in particolare:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi per le realtà dell'Ente, con individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, con redazione o revisione ed aggiornamento dei documenti di cui agli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08 e succ. modif., in funzione delle variazioni dei Datori di Lavoro e modifiche intercorse ai fabbricati ed alla organizzazione delle attività lavorative, con elaborazione del relativo Documento di Valutazione dei Rischi, comprensivo di verifica operativa delle misure preventive e protettive atte all'eliminazione o riduzione dei rischi, in riferimento alla normativa vigente e alle norme di buona tecnica;
- b) redazione o verifica ed aggiornamento dei documenti di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/08 e succ. modif., per quanto attiene l'analisi dei rischi per mansione (tipologie lavorative specificatamente riferite alle misure atte all'eliminazione o riduzione dei rischi, in riferimento alla normativa vigente);
- c) sopralluoghi per verifica adeguatezza degli ambienti di lavoro in cui operano dipendenti comunali, in funzione degli ambienti e delle attività lavorative, al fine di valutare correttamente i rischi relativi alla sicurezza e all'igiene del lavoro, dando priorità ai nuovi assetti distributivi derivanti dall'insediamento di uffici in edifici o in parte di essi a seguito di trasferimento di sede o a modifiche distributive; tale attività andrà svolta in coordinamento con il medico competente;
- d) consulenza ai Datori di Lavoro per valutazione delle interferenze lavorative ed elaborazione degli eventuali DUVRI (Documenti Unici di Valutazione dei Rischi ed Interferenze), di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e succ. modif.;
- e) sulla base dell'attuale organizzazione del lavoro e delle attività svolte, valutazione delle macchine utilizzate e delle dotazioni necessarie per il lavoro (D.P.I. Dotazioni Protezione Individuali), con elaborazione di eventuali procedure che possano aiutare a svolgere in sicurezza l'attività;
- f) attività di informazione (prevista da art. 36 D.lgs. 81/08 e succ. modif.) per i dipendenti e per gli addetti, concordate con i Dirigenti delle relative strutture, da effettuarsi quando se ne ravvisi la necessità, ed esercitata in varie modalità (comunicazioni, redazione di opuscoli cartacei o digitali);
- g) redazione o verifica e revisione dei Piani di emergenza ed evacuazione (art. 43 D.Lgs. 81/08 e succ. modif.) in funzione delle caratteristiche degli ambienti di lavoro per i singoli edifici, con preferenza per le situazioni nuove determinatesi in seguito a variazioni organizzative, trasferimenti o acquisizione di nuove sedi;
- h) supporto per i datori di lavoro per l'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze con verifica dei componenti idonei (abilitati all'antincendio e primo soccorso) e formazione delle squadre, con informazione e formazione specifica per tali addetti alla gestione delle emergenze relativamente all'applicazione nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare;
- i) organizzazione ed assistenza per l'esecuzione delle prove di evacuazione degli edifici;
- j) partecipazione ad incontri, alle riunioni periodiche e straordinarie indette dall'A.C. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- k) consulenza e supporto ai Datori di Lavoro in merito a valutazioni di modifiche dei luoghi di lavoro da effettuare, svolgimento di sopralluoghi per la verifica di problematiche emerse, nonché assistenza per casi di infortuni verificatisi;
- l) individuazione delle esigenze formative del Comune, in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. 09.04.2008, n.81 e ss.mm.ii. in relazione al numero dei lavoratori e alla loro mansioni e sulla base dei risultati della valutazione dei rischi e dell'analisi dei mansionari aggiornati forniti dalla Comune;
- m) Definizione del Piano di formazione e di addestramento, individuando protocolli formativi specifici per il datore di lavoro e le Posizioni organizzative; i preposti; i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; i lavoratori, con particolare attenzione a quelli esposti a rischi specifici (videoterminalisti; manutentori; personale che fa uso di dispositivi di protezione individuali); gli addetti alla prevenzione incendi e squadre antincendio; le squadre di salvataggio e le squadre di evacuazione; gli addetti al primo soccorso;
- n) Individuazione della tipologia dei corsi di formazione da svolgere per ciascuna mansione omogenea; la durata di ciascun corso; l'indicazione dei partecipanti; la modalità di svolgimento, la metodologia per valutare l'efficacia dell'azione formativa (apprendimento dei contenuti da parte degli utenti) e di valutazione dell'efficienza dell'azione formativa (gradi di soddisfazione).

Sono escluse dal presente contratto le spese di frequenza ai corsi di cui ai punti l) – m) - n) art. 1 -capoverso "Attività previste" che il RSPP riterrà opportuno programmare.

#### **Resoconti attività svolta:**

In occasione dei sopralluoghi e sugli interventi effettuati, redazione di relazione sintetica (o verbale consuntivo) sugli aspetti trattati e problematiche riscontrate, in forma scritta, da consegnare all'ufficio di riferimento.

Tutte le operazioni sopra indicate devono essere effettuate per ogni luogo di lavoro e dovranno essere ripetute in caso di variazioni o aumento dei luoghi di lavoro o introduzioni di nuove tecnologie o lavorazioni, senza che questo sia motivo per l'impresa di pretendere maggiori compensi.

### **ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE, SORVEGLIANZA SANITARIA ED ATTIVITÀ CONNESSE.**

Attività previste:

- tutte le attività previste alla sezione V del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, con particolare riferimento all'art. 41, nel rispetto degli obblighi previsti all'art. 25 del medesimo D.Lgs, da svolgersi per il personale a tempo indeterminato di cui all'allegata dotazione organica, debitamente distinta per categorie e profili professionali, delle sue Istituzioni nonché del personale a termine, quest'ultimo da quantificarsi nella misura del 30% della citata dotazione organica; tutte le visite previste dall'art. 20 del D.Lgs. 151/2001, per l'espressione del parere circa la concessione della flessibilità del congedo di maternità;
- la partecipazione alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08;

#### **ART.2 - SEDE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

Il servizio dovrà essere erogato in ambulatorio locato sul territorio dell'Unione per quanto compatibile con la prestazione dovuta. Per attività ed esami specialisti l'aggiudicatario potrà fruire di strutture ubicate in sedi poste ad una distanza massima di 10 km dalla sede dell'Unione.

#### **ART. 3 - SOSTITUZIONE DEL MEDICO COMPETENTE E DEL RESPONSABILE S.P.P.**

In caso di società, associazione, raggruppamento, qualora durante lo svolgimento dell'incarico si rendesse necessario provvedere alla sostituzione della persona designata a svolgere le funzioni di medico competente/RSPP, ciò potrà avvenire solo se il sostituto possieda i requisiti di idoneità richiesti e su espressa preventiva accettazione da parte dell'Unione.

## **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

## **ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI**

### **1) Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP)**

Le attività individuate necessarie saranno da concordare e coordinare con il Servizio Tecnico dell'Unione, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione e con tempistica prevista dalla normativa vigente.

Le richieste di appuntamento per esigenze relative a problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro da parte dei Datori di Lavoro dovranno essere programmate nell'arco di 15 gg. Max.

I documenti/adempimenti da produrre/redigere, dovranno essere approntati nel rispetto delle normative del settore e comunque secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e gli stessi dovranno essere di piena soddisfazione per l'Amministrazione Comunale.

### **2) Medico Competente**

- a) Il medico competente dovrà redigere il protocollo sanitario entro 30 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto, programmando, entro il primo anno, la prima visita per tutti i dipendenti di ruolo dell'amministrazione. Sono comprese le indagini diagnostiche che il medico riterrà necessario prescrivere al fine di determinare l' idoneità alla mansione;
- b) Gli accertamenti sanitari periodici dovranno essere svolti con la cadenza prevista dalla normativa vigente e/o dal Protocollo Sanitario da redigere a cura del medico competente e dal Documento di Valutazione dei Rischi dell'Unione, per le specifiche tipologie di rischio.
- c) La programmazione delle attività ed i programmi operativi, al fine di evitare disservizi durante l'orario di lavoro, dovranno essere concordati con il Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane. In ogni caso, le visite periodiche dovranno essere programmate all'interno delle fasce orarie lavorative dei dipendenti dell'Unione.
- d) Le convocazioni per le indagini diagnostiche e per le visite mediche (calendari), dovranno essere trasmesse almeno 15 gg prima della data prefissata, utilizzando gli indirizzi di posta elettronica che saranno forniti dall'Unione.
- e) Al di fuori della programmazione effettuata sulla base della dotazione organica dell'ente e dei protocolli sanitari (nuove assunzioni, rientri in servizio da malattia per un periodo superiore a gg. 60, ecc.) il medico deve assicurare la tempestività delle visite.
- f) Le eventuali richieste che rivestano il carattere d'urgenza dovranno essere soddisfatte da parte del medico competente entro i 3 gg. successivi alla richiesta da parte dell'Unione.
- g) Nel caso di richieste di visita da parte di dipendenti dell'Unione, valgono i termini di cui alla lettera e) - in caso di urgenza, valgono i termini di cui alla lettera f).
- h) Nel caso in cui il dipendente convocato per indagini diagnostiche/visita periodica/visita specialistica, per motivi indipendenti dalla propria volontà o per improrogabili esigenze lavorative, sia impossibilitato a presentarsi nei giorni e negli orari comunicati, l'affidatario dovrà provvedere a fornire al medesimo un appuntamento alternativo.
- i) L'esito delle visite dovrà essere comunicato immediatamente all'Unione e comunque entro 5 gg dall'effettuazione della visita. Sarà cura del Competente Ufficio Comunale trasmettere l'esito della visita al dipendente interessato. Nel caso di inidoneità e/o idoneità con prescrizioni lo stesso Ufficio comunale dovrà provvedere alla notifica dell'esito tempestivamente.
- j) In caso di assenza del medico competente per ferie, malattia o altre cause, l'aggiudicatario dovrà provvedere a nominare un sostituto e comunicarne il nominativo al competente Ufficio comunale.
- k) Alla cessazione dell'incarico, il medico competente dovrà consegnare al datore di lavoro entro 30 gg tutta la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e con salvaguardia del segreto professionale.
- l) Semestralmente , l'affidatario del servizio, dovrà inviare competente Ufficio comunale un report aggiornato dell'attività di sorveglianza sanitaria svolta, fermo restando la possibilità di chiedere, in qualsiasi momento, eventuali ulteriori elaborazioni.
- m) L'affidatario del servizio deve essere dotato di adeguato sistema informatico gestionale.

Le spese per tutti gli accertamenti ordinari (da protocolli sanitari) e per quelli specialistici (non previsti dai protocolli sanitari, ma ritenuti necessari in casi particolari dal medico competente, al

fine della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione), saranno a carico dell'affidatario.

#### **ART. 6 - CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1 e 2 , e art. 46 del D.Lvo 50/2016 ed in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui all'art. 83 del D.Lvo 50/2016.

Oltre che all'articolo sopracitato si applicano, per le fattispecie in essi previste e se del caso, gli artt. 47 e 48 del Codice. Si precisa che non essendo prevista nessuna differenziazione tra prestazione principali e prestazioni secondarie, è ammessa, nel caso in cui l'operatore economico singolo volesse ricorrervi, la sola partecipazione di RTI orizzontali.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001 e/o di cui all'art. 35 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'assenza di cause ostative alla partecipazione alla gara dei concorrenti sarà comprovata dalle certificazioni rilasciate dagli enti preposti, ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a) e b).

Qualora partecipi una società e le figure professionali non siano dipendenti della società o non facciano parte della compagine societaria, la società dovrà partecipare, con la figura professionale mancante, in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del medesimo D.Lgs. 50/2016, i requisiti professionali devono essere posseduti dai professionisti designati, sulla base della prestazione assunta, tenendo presente che la mandataria dovrà possedere i requisiti richiesti per la prestazione del servizio di R.S.P.P., nonché eseguire il servizio medesimo.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti idoneità professionale ex art. 83 comma 2 e comma 3 D.Lgs 50/16:

a) Essere iscritto alla C.C.I.A.A., ad altro organismo equipollente o presso i competenti ordini professionali per l'attività nel settore dei servizi indicato nel presente bando;

In caso di cooperative, le stesse dovranno essere iscritte all'apposito e relativo Albo, e se sociali anche al relativo ed apposito Albo Regionale.

Il requisito suddetto deve essere posseduto dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE e da tutte le consorziate esecutrici.

b) Requisiti tecnico-professionali RSPP:

- Possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/08 e smi;

- di aver assunto n° 3 incarichi , formalizzati da appositi contratti, come RSPP di durata non inferiore a anni 3 (tre), in enti locali e/o aziende pubbliche e/o private, che abbiano alle proprie dipendenze un numero di addetti superiore a 20;

- essere abilitato anche quale formatore per la salute e sicurezza sul lavoro e/o essere supportata da una seconda figura sempre ricompresa nel proprio organico abilitata.

- in caso di società, la medesima sia agenzia formativa accreditata

c) Requisiti tecnico-professionali Medico competente

- Possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs 81/08 e smi;

- Avere già ricoperto in PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ALMENO TRE COMUNI) l'incarico come M.C.
- Avere già ricoperto in AZIENDE PRIVATE L'INCARICO COME M.C. (almeno TRE aziende)

**Requisiti economici-finanziari ex art. 83 comma 4 e comma 5 D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii.:**

- fornire idonea dichiarazione bancaria da cui risulti che l'operatore economico concorrente alla gara intrattiene con l'Istituto bancario corretti e regolari rapporti su base attive (c.d referenza bancari).Il requisito suddetto deve essere posseduto dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese fa centiparte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/rete 'impresa/GEIE e da tutte le consorziate esecutrici. In sede di gara i concorrenti dovranno produrre il suddetto documento datato e sottoscritto dal soggetto autorizzato dall'Istituto bancario che rilascia la suddetta dichiarazione.
- aver conseguito, nell'ultimo triennio, un fatturato pertinente l'incarico in questione di importo complessivo pari ad almeno € 100.000.
- fornire attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali

**Requisiti tecnico-professionali ex art. 83 comma. 6 D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii.:**

- attestazione dello svolgimento negli ultimi tre anni (con indicazione di date e destinatari) di servizi analoghi a questo oggetto di gara sia come RSPP, che MC;
- presenza all'interno dell'organigramma aziendale, di dipendenti/collaboratori in possesso della qualifica idonea all'espletamento delle funzioni in materia di sicurezza , supporto alle attività di RSPP e di MC

I partecipanti possono comprovare l'esistenza dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostituiva di atto ai sensi del DPR 445/2000.

**ART. 7 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base d'asta complessivo per i tre anni per l'ATTIVITA' DI R.S.P.P., è pari a € 23.870,00 escluso oneri previdenziali e iva.

L'importo a base d'asta complessivo per i tre anni per l'ATTIVITA' DI MC, è pari a € 7.130,00 esente IVA ai sensi del dell'art. 10, comma 1, n. 18 – DPR 633/72.

**ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi descritti nella seguente tabella:

- curriculum vitae RSPP e MC;
- offerta tecnica – competenze, titoli e reperibilità rspp e MC;
- offerta economica;

Curriculum vitae ESPP e MC

Precedenti incarichi presso Comuni/Unioni di Comuni come RSPP e MC - max 20 punti

Incarichi presso comuni	punti
Incarichi in almeno 7 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico superiore a 25	20
Incarichi in almeno 7 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 21	18
Incarichi in almeno 7 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 14	16
Incarichi in almeno 6 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 18	13
Incarichi in almeno 6 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 12	11
Incarichi in almeno 6 comuni con un totale complessivo di anni di attività	10

di incarico minimo di 6	
Incarichi in almeno 5 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 15	9
Incarichi in almeno 5 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 10	8
Incarichi in almeno 5 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 5	7
Incarichi in almeno 4 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 12	6
Incarichi in almeno 4 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 8	5
Incarichi in almeno 4 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 4	4
Incarichi in almeno 3 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 9	3
Incarichi in almeno 3 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 6	2
Incarichi in almeno 3 comuni con un totale complessivo di anni di attività di incarico minimo di 3	1

Precedenti incarichi presso Enti pubblici (doversi da Comuni) come RSPP e MC – max 10 punti

<b>Incarichi presso Enti Pubblici diversi da Comuni</b>	<b>punti</b>
Incarichi in oltre 25 Enti	10
Incarichi in almeno 22 Enti	9
Incarichi in almeno 20 Enti	8
Incarichi in almeno 18 Enti	7
Incarichi in almeno 15 Enti	6
Incarichi in almeno 13 Enti	5
Incarichi in almeno 10 Enti	4
Incarichi in almeno 8 Enti	3
Incarichi in almeno 5 Enti	2
Incarichi in almeno 3 Enti	1

Precedenti incarichi presso Aziende come RSPP e MC – max 10 punti

<b>Incarichi presso Aziende Private</b>	<b>punti</b>
Incarichi in oltre 15 Aziende	10
Incarichi in almeno 13 Aziende	9
Incarichi in almeno 11 Aziende	8
Incarichi in almeno 9 Aziende	7
Incarichi in almeno 8 Aziende	6
Incarichi in almeno 7 Aziende	5
Incarichi in almeno 6 Aziende	4
Incarichi in almeno 5 Aziende	3
Incarichi in almeno 4 Aziende	2
Incarichi in almeno 3 Aziende	1

NB: IL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACQUISIZIONE DEL PUNTEGGIO INDICATO DEVE ESSERE POSSEDUTO SIA PER INCARICHI DI RSPP SIA PER INCARICHI DI MC, QUALORA I REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO NON SIANO COINCIDENTI, SARÀ ATTRIBUITO ALL'OPERATORE ECONOMICO IL PUNTEGGIO POSSEDUTO DALLA FIGURA PROFESSIONALE CON IL REQUISITO MAGGIORE

## Offerta Tecnica – competenze e titoli

A) Attività di formazione: Corsi di formazione: BASE specifica (durata 12 ore) (in base accordo Stato – Regioni e D.Lgs. 81/08) presso enti pubblici (max 5 punti)

<b>Corsi di formazione base – competenze e titoli</b>	<b>punti</b>
Corsi organizzati oltre 15	5
Corsi organizzati da 13 a 15	4
Corsi organizzati da 10 a 12	3
Corsi organizzati da 7 a 9	2
Corsi organizzati meno di 7	1

B) Attività di formazione: Corsi di formazione: Antincendio Rischio basso (durata 8 ore) (in base accordo Stato – Regioni e D.Lgs. 81/08) presso enti pubblici (max 5 punti)

<b>Corsi di formazione antincendio almeno rischi basso presso enti pubblici</b>	<b>punti</b>
Corsi organizzati oltre 15	5
Corsi organizzati da 13 a 15	4
Corsi organizzati da 10 a 12	3
Corsi organizzati da 7 a 9	2
Corsi organizzati meno di 7	1

C) Attività di formazione: Corsi di Formazione Preposti (durata 12 ore) (in base accordo Stato – Regioni e D.Lgs. 81/08) presso enti pubblici (max 5 punti)

<b>Corsi di formazione preposti presso enti pubblici</b>	<b>punti</b>
Corsi frequentati oltre 15 e durata minima 150 ore	5
Corsi frequentati da 13 a 15 e durata minima 140 ore	4
Corsi frequentati da 10 a 12 e durata minima 130 ore	3
Corsi organizzati da 7 a 9	2
Corsi organizzati meno di 7	1

D) Partecipazione con attestazione a corsi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - max 5 punti

<b>Partecipazione a corsi e relativa durata minima</b>	<b>punti</b>
Corsi frequentati oltre 15 e durata minima 150 ore	5
Corsi frequentati da 13 a 15 e durata minima 140 ore	4
Corsi frequentati da 10 a 12 e durata minima 130 ore	3
Corsi organizzati da 7 a 9	2
Corsi organizzati meno di 7	1

E) Reperibilità R.S.P.P. e M.C.

<b>Reperibilità telefonica immediata per consulenza in orari di lavoro e successiva presenza presso l'Ente</b>	<b>punti</b>
Reperibilità telefonica immediata e presenza presso l'Ente entro 4 ore	3
Reperibilità telefonica immediata e presenza presso l'Ente entro 8 ore	2
Reperibilità telefonica immediata e presenza presso l'Ente entro 24 ore	1

Il calcolo del punteggio relativo al punto 3) sarà effettuato sulla base dell'offerta economica

Fatture di valutazione	punti	
Offerta economica Somma tra A: Offerta economica RSPP B Offerta economica MC	Max 30	All'offerta con il ribasso più basso, a prezzo fisso, rispetto al prezzo posto a base di gara, verranno attribuiti 30 punti; per le altre offerte si opererà una riduzione percentuale pari al rapporto tra il prezzo minimo offerto (ribasso maggiore ed il prezzo offerto)

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo sommando i punti (totale max100)

ELEMENTI		Fattori ponderali
A	Valutazione offerta tecnica	70
B	Valutazione offerta economica	30
totale		100

### ART. 9 - INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto in sede di gara non potrà subire variazione per tutto il periodo del servizio. La diminuzione di prestazioni legate ad eventuali dismissioni di luoghi di lavoro a fronte di esternalizzazioni di servizi potranno essere compensate dalla costruzione/individuazione di nuovi luoghi di lavoro o, qualora ciò non si verificasse, da altre prestazioni concordate con il datore di lavoro.

I pagamenti verranno liquidati dal Responsabile del Servizio Amministrativo. Avranno cadenza quadrimestrale posticipata, sulla base delle fatture emesse ed entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

Alle fatture dovranno essere allegati gli elenchi dettagliati delle prestazioni ad esse correlate.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

### ART. 10 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Oltre a tutti gli obblighi impartiti per legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, l'Unione, su preventiva comunicazione ed indicazione del medico competente e relativamente alle categorie di personale da sottoporre a visita, si impegna a trasmettere al medico competente, gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, indicando il profilo professionale e l'area di attività di appartenenza ed a comunicare al medesimo ogni nuova assunzione, cambio di mansione e quant'altro necessario allo svolgimento delle funzioni affidate. Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al R.S.P.P. ogni variazione della struttura organizzativa e/o modifica delle sedi lavorative.

### ART. 11 – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Per consentire di monitorare l'andamento delle attività, l'aggiudicatario si impegna a:

#### 1) Attività di Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP)

- Trasmettere ogni 6 mesi una relazione riassuntiva delle attività svolte;
- Redigere apposito verbale in occasione di sopralluoghi, in cui vengano evidenziate le problematiche rilevate e le soluzioni idonee alla risoluzione del problema, da sottoporre al Datore di Lavoro/Dirigente di riferimento;
- Partecipare alle riunioni periodiche, il cui calendario sarà definito in seno alla Conferenza dei Servizi dell'Unione;
- Trasmettere la relazione annuale sulle attività svolte entro il 30 gennaio di ogni anno .

#### 2) Attività di medico competente, sorveglianza sanitaria ed attività connesse

- Trasmettere bimestralmente un report ed una relazione riassuntiva sulle attività svolte nel periodo di riferimento;
- Partecipare alle riunioni periodiche, il cui calendario sarà definito con il Responsabile del personale;
- Trasmettere la relazione annuale sulle attività svolte entro il 30 gennaio di ogni anno solare.

#### **ART. 12 – CONTRAVVENZIONI, PENALITA'**

Il medico competente è soggetto alle contravvenzioni di cui all'art. 58 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Fatto salvo il risarcimento del danno e fatta salva ogni azione di rivalsa per gli eventuali danni causati a terzi nell'espletamento del servizio, l'aggiudicatario potrà essere soggetto a penalità se non ottempera alle prescrizioni richieste, penalità che, comunque, non esonerano lo stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

Per ogni giorno di ritardo, rispetto ai termini di cui all'art. 6 – comma 2 – del presente capitolato, potrà essere applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

#### **ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DALL'APPALTO E SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto derivante dal presente appalto, a pena di nullità della cessione stessa.

Il mancato rispetto del punto 1 costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod.Civ. e fa sorgere il diritto per il committente di effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

In considerazione della particolarità dei servizi oggetto del presente appalto è vietata qualsiasi forma di subappalto.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. i dati dell'Unione e del personale in servizio, forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente, in fase di adempimento, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge connessi. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con logiche strettamente correlate alla finalità di cui sopra e comunque nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, atte a prevenire il rischio di perdita o distruzione e di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

#### **ART. 15 – SEGRETO D'UFFICIO**

L'aggiudicatario obbliga se stesso ed i propri collaboratori e/o prestatori d'opera a non divulgare né utilizzare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto, che possa arrecare pregiudizio all'Ente.

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario, di procedere nell'interesse proprio o di terzi a pubblicità di qualsiasi natura riferita all'incarico oggetto del contratto, salvo espressa autorizzazione del committente.

#### **ART.16 - GARANZIE**

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà consegnare all'Unione, copia di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, a copertura di tutti i danni che i suoi collaboratori o persone di cui la stessa debba rispondere, possono provocare a terzi (compresa l'Unione, i suoi dipendenti e gli utenti del servizio) nello svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato, con un massimale non inferiore a 500.000,00 (cinquecentomila) Euro.

L'aggiudicatario dovrà, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006, costituire prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale per mezzo di fideiussione bancario o assicurativa. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **ART. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO DI ESECUZIONE**

Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante dell'Unione.

Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'operatore economico affidatario. Sono altresì a carico dell'operatore economico affidatario i diritti di segreteria nella misura prevista dalla normativa vigente.

L'Unione si riserva di far iniziare il servizio all'operatore economico affidatario nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Dlgs 50/2016. Gli operatori economici concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, l'Unione applicherà una penale a carico dell'impresa pari ad Euro 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte dell'Unione del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di recesso.

#### **ART.18 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO**

I prezzi e gli importi sono sempre al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA). Anche l'offerta dell'operatore economico offerente non deve tener conto dell'IVA, se ed in quanto dovuta per legge.

#### **ART.19 – REFERENTI DELL'UNIONE**

Ogni Datore di Lavoro a supporto dell'attività in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ha già individuato un referente istruttore tecnico dell'amministrazione, dei "Preposti e n° 1 R.L.S. per le attività connesse alla gestione del servizio.

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Cremona e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. della Lombardia - Brescia.

#### **ART. 21 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del c.c ed alle altre disposizioni vigenti in materia.